



ORDIN

30 06 2017

mun. Chișinău

nr. 201

**Cu privire la aprobarea
Ghidului carierei polițistului**

În scopul implementării obiectivelor Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 587 din 12.05.2016, Acordului de finanțare pentru reforma Poliției nr. CRIS: ENI/2015/038-144, precum și în scopul stabilirii regulilor unitare de parcurs în cariera profesională pentru polițiști,

ORDON:

1. Se aprobă Ghidul carierei polițistului (se anexează).
2. Direcția administrare și politici de dezvoltare a MAI va asigura editarea Ghidului.
3. Serviciul tehnologii informaționale al MAI și Inspectoratul General al Poliției vor asigura publicarea Ghidului pe paginile oficiale ale MAI și Poliției în rețeaua Internet.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie șefului Inspectoratului General al Poliției al MAI.
5. Prezentul ordin se aduce la cunoștință angajaților subdiviziunilor aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

Ministru

Alexandru JIZDAN

Conform tabelului de distribuire

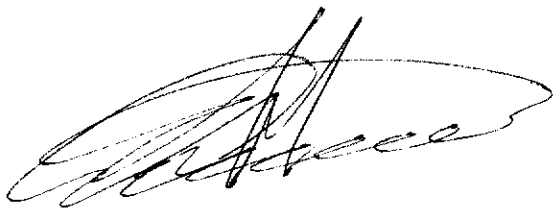
**Şef adjunct al IGP
Comisar-şef**



Gheorghe CAVCALIUC

COORDONAT

Şef al DGRU



Anatolie DĂNILĂ

Şef al Direcţiei documentare

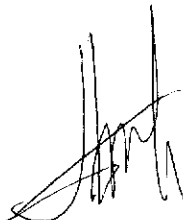
Angela LUPAN

Şef al DGJ



Irina TIMOFTI

**Şef adjunct al SPIA
Comisar-şef**



Eugen ŞEVCIUC

Viceministru



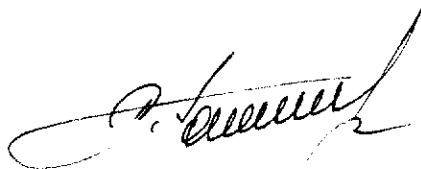
Dorin PURICE

Viceministru



Oleg BABIN

Şef al Cabinetului ministrului



Oleg GANUŞCEAC

GHIDUL CARIEREI POLIȚISTULUI

Capitolul I Dispoziții generale

1. Ghidul carierei polițistului (în continuare – Ghidul) stabilește sistemul regulilor unitare de evoluție în carieră aplicabile polițistului.

2. Cariera polițistului reprezintă succesiunea posturilor și funcțiilor exercitate pe parcursul activității profesionale, începând de la data nașterii raportului de serviciu până în momentul încetării acestuia, în funcție de necesitățile instituției, de cunoștințele, aptitudinile, competențele și motivațiile individuale.

3. Evoluția în carieră cuprinde etapele parcurse de către polițist, în mod individual, pe timpul activității profesionale. Evoluția în carieră include promovarea în funcțiile superioare, acordarea gradelor speciale următoare, dezvoltarea experienței și pregătirii profesionale, precum și alte situații specifice.

4. În sensul prezentului Ghid, se definesc următorii termeni:

1) *corpul de ofițeri* – polițiștii care dețin grade speciale de la inspector la chestor general;

2) *corpul de subofițeri* – polițiștii care dețin grade speciale de la agent la agent șef principal;

3) *control special* – metoda de verificare a candidaților la promovarea în funcții polițienești, menită să identifice lipsa sau prezența restricțiilor, interdicțiilor sau incompatibilităților specifice;

4) *promovare* – ascensiunea în carieră de la nivelul ierarhic profesional deținut la cel imediat superior, potrivit regulilor stabilite de prezentul Ghid;

5) *funcție superioară* – orice funcție de nivel ierarhic mai înalt decât cea deținută de către polițist;

6) *domeniul de specialitate* – sferă de activitate profesională distinctă în Poliție (ordine publică, investigare infracțiuni, urmărire penală, resurse umane), conform anexei nr. 1 la prezentul Ghid;

7) *regulile de evoluție în carieră* – condiții minime obligatorii stabilite pentru ocuparea funcțiilor superioare;

8) *specializări* – activități profesionale distincte într-un anumit domeniu de specialitate pentru care polițistul a dobândit pregătirea necesară stabilită;

5. Principiile care stau la baza evoluției în carieră sunt următoarele:

1) *profesionalismul* – promovarea în carieră a personalului competent, care deține experiența, cunoștințele, aptitudinile și abilitățile necesare exercitării atribuțiilor funcționale;

2) *egalitatea de șanse* - recunoașterea în măsură egală a dreptului la evoluția în carieră a oricărui polițist care îndeplinește regulile unitare de evoluție în carieră;

3) *integritate* – respectarea de către polițist, în mod imparțial, a regulilor unitare de evoluție în carieră și a cerințelor deontologiei profesionale, fără abuzuri, cu adoptarea comportamentului bazat pe respect, obiectivitate și sinceritate, liber de influențe negative și manifestări de corupție;

4) *responsabilitatea individuală* – obligația polițistului pentru propria pregătire și planificare a carierei;

5) *transparența* - obligația Poliției de a pune la dispoziția personalului informațiile de interes public referitoare la funcțiile vacante, la organizarea și desfășurarea procesului de ocupare a acestora.

Capitolul II Ierarhia funcțiilor

6. Fiecărei categorii de funcții îi este stabilit nivelul ierarhic profesional aferent, prevăzut în Clasificatorul funcțiilor cu statut special și gradelor speciale corespunzătoare acestora, conform anexei nr. 3 la prezentul Ghid. Pentru a evolua în carieră, polițiștii trebuie să ocupe, progresiv, din treaptă în treaptă, funcțiile aferente nivelurilor ierarhice profesionale stabilite.

Secțiunea 1 Funcții de conducere pentru corpul de ofițeri (A)

7. Nivelurile ierarhice profesionale aferente categoriilor de funcții de conducere prevăzute pentru corpul de ofițeri sunt următoarele:

1) Nivelul A01 – funcții de nivel superior, care presupun exercitarea managementului de complexitate și cu responsabilitate ridicată;

2) Nivelul A02 – funcții de nivel mediu, care presupun exercitarea atribuțiilor de complexitate intermediară;

3) Nivelul A03 – funcții la nivelul de bază (inițial), care presupun exercitarea atribuțiilor de complexitate redusă.

Secțiunea 2 Funcții de execuție pentru corpul de ofițeri (B)

8. Nivelurile ierarhice profesionale aferente categoriilor de funcții de execuție prevăzute pentru corpul de ofițeri sunt următoarele:

1) Nivelul B01 – funcții care necesită cunoștințe și abilități pentru realizarea sarcinilor de complexitate înaltă (ofițer, specialist principal / similare acestora);

2) Nivelul B02 – funcții care necesită cunoștințe și abilități pentru realizarea sarcinilor de complexitate medie (ofițer, specialist superior / similare acestora);

3) Nivelul B03 – funcții care necesită cunoștințe și abilități pentru realizarea sarcinilor de complexitate redusă, ocupate la angajarea inițială sau la trecerea subofițerilor în corpul de ofițeri (ofițer, specialist / similare acestora).

Secțiunea 3 Funcții pentru corpul de subofițeri (C)

9. Nivelurile ierarhice profesionale aferente categoriilor de funcții de conducere, respectiv de execuție prevăzute pentru corpul de subofițeri sunt următoarele:

1) Nivelul C01 – funcții cu atribuții de conducere/administrare/instruire (șef, administrator, instructor / similare acestora);

2) Nivelul C02– funcții de execuție deținute în carieră ulterior angajării inițiale (subofițer superior / similare acesteia);

3) Nivelul C03 – funcții de execuție de bază, ocupate la angajarea inițială (subofițer / similare acesteia).

Capitolul III

Regulile generale de evoluție în carieră a polițistului

Secțiunea 1

Angajarea inițială în Poliție

10. Angajarea inițială în Poliție se face numai la nivelurile de bază:

1) B03 - pentru corpul de ofițeri;

2) C03 - pentru corpul de subofițeri.

11. Prin excepție de la prevederile punctului 10 din prezentul Ghid, angajarea sau numirea pot fi efectuate în funcții de nivelurile B02 sau C02, dacă în subdiviziunea respectivă nu sunt prevăzute funcții de nivelurile B03 sau C03.

12. Angajarea în Poliție și/sau promovarea în funcții superioare se realizează după recepționarea de către angajator sau persoana împuternicită de către acesta a certificatului de cazier privind integritatea profesională (în corespundere cu prevederile Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale și ale Hotărârii Guvernului nr.767 din 19 septembrie 2014 pentru implementarea legii nominalizate).

13. Angajarea / transferul în Poliție a specialiștilor din organele apărării naționale, securității statului, ordinii publice sau altor instituții de profil, poate fi efectuat pe nivelul ierarhic profesional pentru care candidatul îndeplinește condițiile de studii, vechime și experiență profesională adecvată, evaluare anuală a performanțelor profesionale.

14. La absolvirea instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne (în continuare MAI) / cursurilor de formare inițială, polițiștii, în raport cu nivelul studiilor, se numesc în funcții de execuție vacante la nivelurile de bază – B03 (pentru ofițeri) și C03 (pentru subofițeri), cu excepția prevederilor de la pct. 11 din prezentul Ghid.

15. Angajarea din sursă externă în Poliție în funcții de conducere poate fi efectuată la specializările pentru care instituțiile de învățământ ale MAI nu pregătesc personal, cu îndeplinirea de către candidat a condițiilor de studii și experienței profesionale corespunzătoare în domeniul respectiv.

Secțiunea 2

Nivelul minim al studiilor necesare pentru ocuparea funcțiilor în Poliție

16. Nivelul minim al studiilor necesare pentru ocuparea funcțiilor cu statut special din Poliție este următorul:

1) studii superioare de master cu diplomă în domeniul de specialitate sau în administrare publică – pentru exercitarea funcțiilor de nivelurile A01 și A02;

2) studii superioare de licență cu diplomă / echivalente corespunzător domeniului de specialitate – pentru exercitarea funcțiilor de nivelurile A03, B01 – B03;

3) studii gimnaziale pentru anumite specialități prevăzute în fișa postului, liceale sau profesional tehnice / echivalente – pentru exercitarea funcțiilor de nivelurile C01 – C03.

Secțiunea 3

Promovarea polițistului în funcții superioare, altele decât cele de conducere

17. Funcțiile superioare din Poliție sunt ocupate prin promovare sau concurs. În situația în care doi sau mai mulți candidați îndeplinesc în aceeași măsură condițiile minime obligatorii pentru promovarea într-o funcție superioară, selecția se face pe bază de concurs.

18. Condițiile minime obligatorii cumulative pentru promovare sau pentru participarea polițistului la concursul pentru ocuparea funcțiilor superioare sunt stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Ghid.

19. Promovarea polițistului în funcții superioare și organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante se efectuează cu respectarea regulilor generale și condițiilor minime obligatorii cumulative de evoluție în carieră stabilite de cadrul normativ în domeniul de referință.

20. Funcțiile vacante se ocupă prin selectarea din sursa internă a candidaților care corespund condițiilor stabilite. În situația în care nu este posibilă completarea din sursă internă a posturilor, se recurge la încadrarea din sursă externă.

21. Promovarea polițistului în funcții superioare se efectuează:

1) la nivelul ierarhic profesional imediat superior, cu îndeplinirea condițiilor minime obligatorii cumulative, stabilite de prezentul Ghid, în limita posturilor vacante existente în subdiviziune, cu excepțiile stabilite de prezentul Ghid;

2) dacă polițistul a promovat controlul special;

3) după recepționarea de către angajator sau persoana împuternicită de către acesta a certificatului de cazier privind integritatea profesională (conform prevederilor Legii nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale și Hotărârii Guvernului nr. 767 din 19.09.2014 pentru implementarea legii nominalizate).

22. În cazul modificării statelor de personal, promovarea în funcțiile superioare nou create sau organizarea concursului pentru ocuparea acestora se efectuează cu respectarea regulilor generale și condițiilor minime obligatorii cumulative de evoluție în carieră, corespunzătoare nivelului ierarhic profesional, prevăzute în prezentul Ghid.

Secțiunea 4

Transferul polițistului în altă funcție

23. Transferul polițistului se face într-o funcție echivalentă cu funcția deținută de către acesta sau într-o funcție inferioară. În situația în care doi sau mai mulți polițiști solicită ocuparea aceleiași funcții vacante prin transfer, selecția se face pe bază de concurs.

24. Transferul polițistului în alt domeniu de specialitate se poate efectua dacă:

1) în cazul în care nu au fost identificați candidați care îndeplinesc condițiile de promovare în cadrul aceluiași domeniu de specialitate;

2) deține studiile necesare exercitării funcției, conform anexei nr. 1 la prezentul Ghid;

3) a absolvit cursul de recalificare corespunzător (pentru domeniile: urmărire penală și investigații infracțiuni);

4) întrunește condițiile minime obligatorii specifice nivelului profesional, cu excepția experienței profesionale în domeniul de specialitate în care urmează să treacă.

Secțiunea 5

Ocuparea funcțiilor de conducere în Poliție

25. Funcțiile de conducere în Poliție sunt ocupate prin promovare sau concurs. În situația în care doi sau mai mulți candidați îndeplinesc în aceeași măsură condițiile minime obligatorii pentru promovarea într-o funcție de conducere, selecția se face pe bază de concurs.

26. Concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere se organizează conform Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul MAI.

27. Nu pot fi promovați sau participa la concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere de nivelurile A01-A03 poliștii care nu au absolvit cursul de management corespunzător. În cazul ocupării funcțiilor de conducere respective cu candidați din sursă externă, aceștia trebuie să confirme faptul absolvirii unui program de formare în domeniul managementului.

28. Nu pot fi transferați din alte structuri pe funcții de conducere în Poliție candidații care nu au absolvit cursul de pregătire managerială corespunzător nivelului funcției scoase la concurs.

29. Candidații care dețin titlul științific de doctor în domeniul de specialitate a funcției scoase la concurs sau în științe administrative, pot fi promovați sau participa la concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere de nivel A01-A03, fără obligativitatea absolvirii cursurilor de formare managerială.

30. Cursurile de formare managerială sunt organizate și desfășurate de către instituțiile de învățământ ale MAI, pe niveluri de conducere, după cum urmează:

1) managementul de bază, pentru promovarea la nivelul A03;

2) managementul superior, pentru promovarea la nivelurile A02 – A01.

31. Admiterea la cursurile de formare managerială se efectuează prin concurs, organizat în MAI, iar candidații trebuie să corespundă condițiilor minime obligatorii pentru promovarea la funcții de conducere.

32. Modalitatea de admitere, organizare și desfășurare a cursurilor de formare managerială se stabilește prin ordinul ministrului afacerilor interne.

33. Persoanele care candidează pentru promovarea în funcții de conducere sau înscrise la concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere, trebuie să fie declarate apte la evaluarea psihologică, organizată potrivit Regulamentului privind activitatea de psihologie în cadrul MAI.

34. Pentru a ocupa funcții în organul central de administrare al IGP, candidații trebuie să dețină funcții de minim nivelul B02 (pentru corpul de ofițeri), respectiv C02 (pentru corpul de subofițeri). Fac excepție absolvenții instituțiilor de învățământ formați la solicitarea expresă a organului central de administrare al IGP.

Capitolul IV

Trecerea subofițerilor în corpul ofițerilor

35. Trecerea subofițerilor în corpul ofițerilor se efectuează prin concurs, organizat cu respectarea regulilor generale și condițiilor minime obligatorii cumulative de evoluție în carieră, stabilite de prezentul Regulament, precum și a prevederilor Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul MAI.

36. Condițiile minime obligatorii cumulative pentru participarea la concursul organizat în vederea trecerii subofițerilor în corpul ofițerilor sunt următoarele:

- 1) să îndeplinească criteriile specifice din fișa postului pentru care candidează;
- 2) să fie absolvenți cu diplomă de studii superioare de licență / echivalente corespunzătoare domeniului de specialitate respectiv;
- 3) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;
- 4) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau urmăririi penale și să nu fie în perioada de acțiune a sancțiunii disciplinare;
- 5) să fie declarați apti la evaluarea psihologică pentru corpul de ofițeri, organizată potrivit Regulamentului privind activitatea de psihologie în cadrul MAI;
- 6) să dețină certificatul de cazier privind integritatea profesională (în corespundere cu prevederile Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale și ale Hotărârii Guvernului nr.767 din 19 septembrie 2014 pentru implementarea legii nominalizate);
- 7) să corespundă cerințelor legale privind promovarea în funcții specifice corpului de ofițeri.

37. Concursul pentru trecerea subofițerilor în corpul de ofițeri se organizează înainte de demararea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante din sursă externă.

38. Subofițerii admiși la studii superioare de licență cu frecvență redusă în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru MAI, pe locuri finanțate de la buget, după absolvire pot fi numiți în funcții de execuție la nivelul de bază – B03, cu excepțiile prevăzute de prezentul Ghid.

Capitolul V

Acordarea gradelor speciale

Acordarea gradelor speciale la termen

39. Polițiștilor li se acordă grade speciale cu respectarea condițiilor stabilite în actele normative în vigoare.

40. Condițiile minime obligatorii cumulative pentru acordarea la termen a următorului grad special sunt următoarele:

- 1) să îndeplinească cerințele stabilite de actele normative în vigoare;
- 2) să aibă termenul necesar de aflare în gradul anterior;
- 3) să dețină funcția care permite acordarea gradului special următor;

4) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau urmăririi penale, ori în proces de judecată în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni și să nu fie în perioada de acțiune a sancțiunii disciplinare;

5) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul de cel puțin „Bine” la ultima evaluare.

41. Nivelul funcțiilor și limita maximă a gradelor speciale care pot fi acordate polițiștilor este stabilită în Clasificatorul funcțiilor cu statut special și gradelor speciale corespunzătoare acestora (anexa nr. 3 la prezentul Ghid).

42. În cazul angajării directe sau transferării în cadrul subdiviziunilor Poliției a specialiștilor din serviciul organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice, sau altor organe de ocrotire a normelor de drept și care dețin grade militare sau speciale, acestora li se poate acorda gradul special egal cu cel militar sau special deținut, potrivit modului de echivalare a gradelor militare și speciale stabilit în Legea privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI.

Capitolul VI

Dispoziții speciale

43. Polițiștii care au absolvit programe de formare inițială, continuă ori managerială în instituțiile de învățământ din domeniile militare, securității și ordinii publice/alte domenii specifice, în țară sau în străinătate, beneficiază de drepturi depline la evoluția în carieră corespunzător nivelului de formare profesională, cu condiția corespunderii, în proporție de cel puțin 70 %, a numărului total de ore de instruire realizate cu numărul de ore stabilit pentru programe similare desfășurate în instituțiile de învățământ ale MAI, în temeiul certificatelor/diplomelor de absolvire, confirmate de DGMRU a MAI.

44. Cursurile de formare managerială de nivel mediu și cursurile de instruire a grupei rezervei de promovare la funcțiile corpului de comandă mediu și superior organizate în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, până la intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului nr.460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, se echivalează cu cursurile de formare managerială de nivel superior.

DOMENIILE DE SPECIALITATE DIN POLIȚIE

Nr.	Domeniul de specialitate	Titlurile specializărilor	Studiile de specialitate necesare exercitării funcțiilor <i>Domeniul general de studii și a specialității (superioare/profesional tehnice/formare inițială)</i>
I	Ordine publică	<ul style="list-style-type: none"> - Patrulare - Poliție de sector - Poliție judecătorească - Pază, gardă, detenție și escortă - Interacțiune comunitară și siguranță copii - Siguranță trafic rutier - Supraveghere armament și activități licențiate - Constatare și investigare contravenții - Destinații, intervenții speciale 	<p>Ofițeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drept - Protecție, pază și securitate - Drept - Militărie <p>Subofițeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curs de formare inițială în domeniul ordinii publice
II	Investigații infracțiuni	<ul style="list-style-type: none"> - Constatare și investigație infracțiuni - Investigare fraude economice - Activitate specială de investigații - Căutare și reținere a persoanelor - Protecție martori - Protecție internă - Asistență medicală 	<p>Ofițeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drept - Protecție, pază și securitate - Științe economice - IT și comunicații - Științe medicale <p>Subofițeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curs de formare inițială în domeniul ordinii publice - - medicină
III	Urmărire penală	<ul style="list-style-type: none"> - Urmărire penală în cauze penale 	<p>Ofițeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drept
VI	Servicii administrative	<ul style="list-style-type: none"> - Management resurse umane - Dirijare operațională, planificare, monitorizare și control - Activitatea juridică - Activitatea de psihologie - Economie, finanțe și control financiar - Relații publice - Relații internaționale - Secretariat și cancelarii - Logistică și administrare a patrimoniului - Criminalistică și expertize - Analize, informații, dispecerat, monitorizare - Tehnologii și radiocomunicații 	<p>Ofițeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drept - Militărie - Științe politice - Științe economice - Științe ale educației - Științe sociale - Științe ale comunicării și informării - Științe - Inginerie - IT și comunicații <p>Subofițeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curs de formare inițială în domeniul ordinii publice

CONDIȚII DE EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ

Nivelul ierarhic profesional	Condițiile minime obligatorii cumulative pentru promovarea sau pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor în Poliție
SECȚIUNEA I CORPUL DE OFIȚERI Funcții de conducere de nivelul A	
Nivelul A01 <i>(funcții de conducere de nivel superior)</i>	<ol style="list-style-type: none">1) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;2) să aibă cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile MAI / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice;3) să dețină studiile stabilite de Ghid;4) să fi absolvit un curs de management superior / similar;5) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;6) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „Bine” la ultimele 2 evaluări;7) să îndeplinească alte condiții legale.
Nivelul A02 <i>(funcții de conducere de nivel mediu)</i>	<ol style="list-style-type: none">1) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;2) să aibă cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile MAI / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice;3) să aibă cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate;4) să fi absolvit un curs de management superior / similar;5) să dețină studiile stabilite de prezentul Ghid;6) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;7) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „Bine” la ultimele 2 evaluări;8) să îndeplinească alte condiții legale.
Nivelul A03 <i>(funcții de conducere la nivelul de bază / inițială)</i>	<ol style="list-style-type: none">1) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;2) să dețină funcții de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sunt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02, ori să fi deținut anterior cel puțin 1 an vechime în funcții de conducere;3) să fi absolvit un curs de management de bază / similar;4) să aibă cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;5) să dețină studiile stabilite de prezentul Ghid;6) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;7) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „Bine” la ultimele 2 evaluări;8) să îndeplinească alte condiții legale.

**SECȚIUNEA A II-A
CORPUL DE OFIȚERI**

Funcții de execuție de nivelul B

Nivelul B01 ofițer, specialist: principal <i>(imediat superioară funcției de nivel B02)</i>	<ol style="list-style-type: none">1) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;2) să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B02;3) să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;4) să fi absolvit un curs de perfecționare / specializare în domeniul de specialitate în instituții de învățământ ale MAI sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru MAI;5) să dețină studiile stabilite de prezentul Ghid;6) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;7) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „Bine” la ultimele 2 evaluări.
Nivelul B02 ofițer, specialist: superior <i>(imediat superioară funcției de nivel B03)</i>	<ol style="list-style-type: none">1) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;2) să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcția de nivelul B03;3) să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;4) să dețină studiile stabilite de prezentul Ghid;5) să fi absolvit un curs de perfecționare / specializare în domeniul de specialitate în instituții de învățământ ale MAI sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru MAI;6) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;7) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „Bine” la ultimele 2 evaluări.
Nivelul B03 ofițer, specialist <i>(funcție de bază, inițială)</i>	<ol style="list-style-type: none">1) să întrunească condițiile legale la angajarea inițială;2) să corespundă cerințelor specifice din fișa postului;3) să dețină studiile stabilite de prezentul Ghid;4) să îndeplinească condițiile minime obligatorii stabilite în cazul trecerii din corpul de subofițeri în corpul de ofițeri.

**SECȚIUNEA A III-A
CORPUL DE SUBOFIȚERI**

Funcții de nivelul C

Nivelul C01 șef, administrator, instructor <i>(funcții cu atribuții de conducere)</i>	<ol style="list-style-type: none">1) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;2) să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul C02;3) să dețină studiile minime stabilite de prezentul Ghid;4) să fi absolvit un curs de perfecționare / specializare în domeniul de specialitate în instituții de învățământ ale MAI sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru MAI;5) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;6) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „Bine” la ultimele 2 evaluări.
Nivelul C02 subofițer superior <i>(funcție de execuție imediat superioară funcției de nivel C03)</i>	<ol style="list-style-type: none">1) să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;2) să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul C03;3) să aibă cel puțin 2 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs;4) să dețină studiile minime stabilite de prezentul Ghid;5) să fi absolvit un curs de perfecționare / specializare în domeniul de specialitate în instituții de învățământ ale MAI sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru MAI;

	<p>6) să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii sancțiunii disciplinare;</p> <p>7) să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „Foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul “Bine” la ultimele 2 evaluări.</p>
<p>Nivelul C03 subofițer <i>(funcție de bază, inițială)</i></p>	<p>1) să întrunească criteriile legale la angajarea inițială;</p> <p>2) să corespundă cerințelor specifice din fișa postului;</p> <p>3) să dețină studiile stabilite de prezentul Ghid.</p>

CLASIFICATORUL
funcțiilor cu statut special și gradelor speciale corespunzătoare acestora

Nivelul ierarhic profesional	Titlul funcției	Descrierea generică	Nivelul maxim al gradului special /
Secțiunea I CORPUL DE OFIȚERI Funcții de conducere			
A01	Șef: Direcție de poliție a mun. Chișinău; Direcție de poliție a UTA Găgăuzia	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea instituției; - este responsabil de gestionarea sectorului de activitate în domeniul elaborării/ coordonării elaborării politicilor și în alte domenii; - realizează planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, controlul, evaluarea; - este responsabil de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat - reprezintă instituția în relațiile cu alte autorități publice din țară și de peste hotare 	Chestor
	Șef adjunct: direcție poliție mun. Chișinău	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea subdiviziunii; - realizează planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, controlul, evaluarea; - este responsabil de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat. 	
A02	Șef: - direcție din cadrul Organului central al IGP; direcție generală; - centru, serviciu, sector (la nivel de direcție); Șef și șef adjunct: inspectorate de poliție din sectoarele mun. Chișinău; Șef: inspectorate de poliție: Bălți, Bender, Dubăsari, Cahul, Hîncești, Orhei, Ungheni, Soroca; Comandant și comandant adjunct: brigadă de patrulare (subdiviziuni specializate ale IGP); Comandant, comandant-adjunct, locțiitor al comandantului: - brigadă destinație specială; Șef Stat major	<ul style="list-style-type: none"> - conduce activitatea subdiviziunii; - realizează planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, controlul, evaluarea; - este direct responsabil de activitatea subdiviziunii conduse, raportează direct superiorului; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat 	Comisar-șef

	<p>Şef adjunct: - direcție, direcție regională / similară, direcție autonomă, detașamente, direcție municipiu / similară; - direcție din cadrul Organului central al IGP; direcție generală, direcție din cadrul direcției generale; centru, serviciu, sector (la nivel de direcție).</p> <p>Comandant și locțiitor comandant: batalion din cadrul subdiviziunilor specializate ale IGP; Şef-adjunct al Statului Major</p> <p>Şef adjunct: inspectorate de poliție: Bălți, Bender, Dubăsari; Cahul, Hîncești, Orhei, Ungheni, Soroca;</p> <p>Şef și şef adjunct: inspectorate de poliție (raionale);</p>	<p>- conduce activitatea subdiviziunii; - realizează planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, controlul, evaluarea; - este direct responsabil de activitatea subdiviziunii conduse, raportează direct superiorului; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat</p>	Comisar principal
A03	<p>Şef: - secție din cadrul: direcției, direcției regionale / teritoriale /similară, inspectoratelor de poliție; - secție autonomă.</p> <p>Şef adjunct: secție din cadrul Organului central al IGP; direcție generală</p>	<p>- conduce activitatea subdiviziunii; - realizează planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, controlul, evaluarea; - este direct responsabil de activitatea subdiviziunii conduse, raportează direct superiorului; - este responsabil de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul gestionat</p>	Comisar principal
	<p>Comandant detașament: destinație specială;</p> <p>Comandant și comandant adjunct: batalion;</p> <p>Şef, şef –adjunct: stat major batalion / similară</p>		
	<p>Şef secție</p>		
	<p>Şef adjunct: - secție;</p> <p>Şef: sector, serviciu, schimb, birou, gardă / similară din cadrul subdiviziunilor specializate, teritoriale și regionale.</p> <p>Comandant adjunct detașament: destinație specială;</p> <p>Comandant: companie din cadrul subdiviziunilor specializate ale IGP</p>	<p>- conduce activitatea unei subdiviziunii; - este responsabil de gestionarea unui domeniu de activitate; - este direct responsabil de activitatea subdiviziunii conduse, raportează direct superiorului; - posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare; - este responsabil de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul gestionat</p>	Comisar

**Secțiunea a II-a
CORPUL DE OFIȚERI
Funcții de execuție**

B01	<p>Ofițer principal / specialist principal: din cadrul Organului central al IGP, direcție generală</p>	<p>- realizează sarcini de complexitate și importanță majoră în domeniu; - realizează organizarea, coordonarea, monitorizarea, controlul, evaluarea activității domeniului gestionat; - manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor complexe, de soluționare a problemelor de complexitate înaltă în</p>	Comisar principal
-----	---	--	--------------------------

		<p>domeniul de competență;</p> <ul style="list-style-type: none"> - de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	
	<p>Ofițer principal: de urmărire penală, de investigații, de sector, operativ de serviciu, criminalist, de patrulare, de patrulare rutieră, unitate de control, dispecerat / similare</p> <p>Specialist principal: diferite specializări (jurist, psiholog, inginer, resurse umane, medic / similare);</p> <p>Expert-criminalist principal.</p> <p>Locțiitor al comandantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - companie (subdiviziuni specializate ale IGP); - detașament destinație specială; <p>Comandant: companie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate și importanță majoră în domeniul gestionat; - posedă cunoștințe aprofundate în domeniul de specialitate; - manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor complexe în domeniul de competență; - de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	Comisar
B02	<p>Ofițer superior / specialist superior: în cadrul Organului central al IGP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul de specialitate; - posedă cunoștințe aprofundate în domeniul de specialitate; 	Comisar
	<p>Ofițer superior: de urmărire penală, de investigații, de sector, operativ de serviciu, criminalist, de patrulare, de patrulare rutieră, unitate de control, dispecerat / similare;</p> <p>Specialist superior: diferite specializări (jurist, psiholog, inginer, resurse umane).</p> <p>Expert-criminalist superior;</p> <p>Comandant adjunct companie;</p> <p>Comandant pluton: (subdiviziuni specializate ale IGP);</p> <p>Comandant grup: destinație specială</p>	<ul style="list-style-type: none"> - manifestă abilități de analiză și sinteză a datelor, a fenomenelor și a proceselor, de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență; - de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor 	Inspector principal
B03	<p>Ofițer: de urmărire penală, de investigații, de sector, operativ de serviciu, criminalist, de patrulare, de patrulare rutieră, unitate de control, dispecerat / similare;</p> <p>Specialist: diferite specializări (jurist, psiholog, inginer, resurse umane, medic, muzicant / similare);</p> <p>Expert-criminalist;</p> <p>Comandant: pluton;</p> <p>Medic</p> <p>Comandant: grup (subdiviziuni specializate ale IGP);</p> <p>Comandant-adjunct, locțiitor al comandantului: grup destinație specială;</p> <p>Comandant/șef: grup, serviciu/similare (care conduc nemijlocit structuri constituie exclusiv din funcții de subofițeri)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizează sarcini de complexitate medie în domeniul de specialitate; - posedă cunoștințe teoretice și practice într-un domeniu de specialitate; - manifestă abilități de analiză a datelor, de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență; - de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului în cazul misiunilor complexe 	Inspector superior

**Secțiunea a III-a
CORPUL DE SUBOFITERI**

<p align="center">C01</p>	<p>Șef: depozit, echipă, gardă, stație, schimb, secție, de patrulă, baie, unitate, grup / similare; Plutonier; Administrator; Intendent; Comandant și loțiitor: grup, patrulă, echipă / similare; Comandant: echipă destinație specială; Instructor: formare profesională, sport, sanitar; Instructor: chinolog, conducător auto / similare; Instructor; Maistru; Maistru armament</p>	<p>- realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul de specialitate; - aplică cunoștințe teoretice și practice în domeniul de specialitate, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate; - manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență; - de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului în cazul misiunilor complexe</p>	<p align="center">Agent șef principal</p>
<p align="center">C02</p>	<p>Subofițer superior: - operativ destinație specială, reacționare operativă, special escortă și pază; - de sector, de investigații, operativ, de patrulare, criminalist, de escortă, de pază, de serviciu, de gardă, acces/control, operator, cavalerist, chinolog, tehnic, conducător auto, șofer / similare; - diferite specializări; Subofițer superior: unitate de control, chinolog unitate de control, intendent, tehnician, șofer, lăcătuși auto, laborant, reparație armament, gardian, felcer / similare; Ajutor ofițer de serviciu; Felcer; Tehnician, armurier, lăcătuș auto, mecanic-șofer, conducător auto, chinolog, radiotelefonist, chimist / similare: superior</p>	<p>- realizează sarcini de complexitate medie; - aplică proceduri, metode și tehnici profesionale adecvate domeniului de competență; - manifestă abilități de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență; - după caz, necesită coordonarea și controlul activității din partea superiorului</p>	<p align="center">Agent șef</p>
<p align="center">C03</p>	<p>Subofițer: - operativ destinație specială, reacționare operativă, special escortă și pază; - de sector, de investigații, operativ, de patrulare, criminalist, de escortă, de pază, de serviciu, de gardă, unitate de control, acces/control, gardian, operator, cavalerist, chinolog, tehnic, conducător auto, șofer / similare; - diferite specializări; Tehnician, armurier, lăcătuș auto, mecanic-șofer, conducător auto, radiotelefonist / similare</p>	<p>- realizează sarcini clar definite, de complexitate scăzută, în domeniul de activitate; - aplică proceduri, metode și tehnici profesionale standardizate în domeniul de specialitate în baza instrucțiunilor primite de la superior; - are limite clare de independență; necesită coordonarea și controlul activității din partea superiorului</p>	<p align="center">Agent principal</p>

TABELUL
de repartizare

a ord. SUAS nr 201 din 30.06.17

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii		Notă
	Aparatul central		
1.	Direcția generală resurse umane	(DGRU)	
2.	Direcția generală juridică	(DJ)	
3.	Direcția documentare	(DD)	
	Autorități administrative și instituții din subordinea MAI		
4.	Biroul migrație și azil	(BMA)	
5.	Serviciul tehnologii informaționale	(STI)	
6.	Serviciul protecție internă și anticorupție	(SPIA)	
7.	Academia "Ștefan cel Mare" a MAI		
8.	Inspectoratul General al Poliției	(IGP)	
9.	Serviciul dirijare operațională și inspectare	(SDOI)	

Șef al Secției formare profesională
a DFPPS a DGRU



Ianoș MITRIUC